

社会福祉法人 正寛会  
特別養護老人ホーム ケアコート武蔵野

補足説明資料



目次

1. 提供サービスについて

2. 仕事の流れ（生活相談員）

3. 仕事の流れ（介護職）

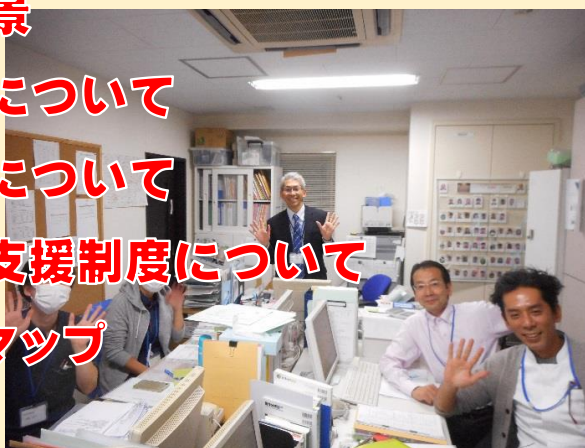
4. 仕事の風景

5. 福利厚生について

6. 研修制度について

7. 資格取得支援制度について

8. アクセスマップ



《お知らせ》

紹介会社を経由しないで ご応募頂いた場合、  
“入社支度金”として15万円を支給いたします。  
但し、社内規定により、下記のような取り決めがございます。

<支払い時期>

- ・入職月の翌月の給与時

<紹介手当・就業支度手当の返還要件>

- ・入職6か月以内の退職・・・100%を返還
- ・入職1年以内の退職・・・50%を返還



## ■提供サービスについて

当施設は、80床の「**ユニット型特養**」です。

### (ユニット型特養とは?)

ユニット型とは、施設の居室をいくつかのグループに分けて、各グループを一つの生活単位として少人数毎(10名以下)に共用スペースを併設している構造になります。

ユニット型特養で提供されるケアを“ユニットケア”と呼び、「家庭的な雰囲気の中で、個別性のある居室で、顔なじみの職員が身の回りのお世話をを行う。」という理念の下に生まれたサービスとなります。

ユニット型個室 (居室面積基準…10.65㎡以上)



### (看取りの実施)

医師の医学的見地に基づき回復の見込みがないと診断された時が看取り介護の開始となります。身体的苦痛や精神的苦痛を緩和・軽減するとともに、人生の最期まで尊厳ある生活を支援することを目的として、介護・看護のサービスを提供しています。

### (ケアコート武蔵野のサービス内容)

介護老人福祉施設 72床(8ユニット)

短期入所生活介護 8床(1ユニット)

### (ご利用者の状況)・・・平成29年度データ

平均要介護度	3.9
男女比	1:7
平均入所期間	3年6か月
平均年齢	男性 89.5歳、女性 92.8、平均 92.4歳
認知症高齢者割合	63%

### (関連法人)

三鷹中央病院(122床、二次救急病院)・・・協力医療機関



## ■ 生活相談員 仕事の流れ

Time	日課	仕事の概略	
		入所担当	ショートステイ(SS)担当
8:45	始業 朝礼	(申送り) ・病院受診者の出発時間 ・退院者の帰園時間 ・新入所の入所時間	(申送り) ・SS利用者の入退所時間 ・SS利用者の外出、往診等の特記事項
9:00		・前日の特変者(利用者)の情報収集 (病院受診がある場合) ・看護師と調整 ・病院と受診調整 ・ご家族への連絡等 ・送迎担当と時間調整	・利用状況の確認(ショートユニットで情報収集) (SS退所) 9:30-11:30頃 ・荷物・お薬チェック ・利用記録の準備等 ・送り出し
10:00			
11:00			
12:00	昼休憩	休憩	休憩
13:00		(入所選定・調整) ・新規入所者の選定、調整 ・入所申込者の事前訪問 ・入所判定会議の資料作成 ・入所判定会議 (利用者特変時) ・ご家族調整 ・看護、介護、ケアマネ調整 (業務報告書作成) ・相談員日誌の記入	(SS入所) 13:00-16:00頃 ・医務室に誘導(健康確認) ・お部屋に誘導、荷物確認等 (SS予約調整) ・居宅介護支援と日程調整 ・ご家族から情報収集 ・入退所の送迎時間の調整 (SS契約・担当者会議) ・事前訪問、契約説明 ・担当者会議出席
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
17:45			終業

### <月次業務>

- 月初 前月の利用状況を武蔵野市に書類で報告します。  
また、内部向けの月報を作成し施設長に提出します。
- 10日 入所・SSの「介護給付費」のデータ作成し、国保連に伝送します。
- 15日 前月の利用料の明細を作成し、ご家族に郵送します。



## ■介護職 仕事の流れ

Time	ご利用者の 日 課	介護職のお仕事			
		(Aユニット)	(A・Bユニット)	(Bユニット)	(A・Bユニット)
		早 番 7:15-16:00	日 勤 8:45-17:30	遅 番 10:45-19:30	夜 勤 16:30-9:30
6:00	起床				起床介助、トイレ誘導
7:00	整容	【始業】 7:15 申送り(受け) 起床介助、食事準備			お茶準備 申送り(送り) 食事準備
8:00	朝ごはん	配膳、食事介助 服薬介助 下膳、洗い物 トイレ誘導 口腔ケア	【始業】 8:45 8:45 朝礼 Bユニット対応 トイレ誘導 口腔ケア、臥床介助		配膳、食事介助 服薬介助 下膳・洗い物 トイレ介助、血圧測定
9:00		臥床介助 血圧測定 リネン交換	申送り(受け) リネン交換 オムツ交換		申送り(送り) 記録業務 【終業】 9:30
10:00	午前のお茶	オムツ交換 レク準備	離床介助 申送り(送り) レク実施	【始業】 10:45 申送り(受け)	
11:00		申送り(送り) 休憩	Aユニット対応 申送り(受け) 食事準備 離床介助、食事介助	食事準備 離床介助	
12:00	お昼ごはん	申送り(受け) 配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア	申送り(送り) 休憩	配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア	
13:00		臥床介助 タオル交換	Bユニット対応 申送り(受け) 口腔ケア、トイレ誘導 臥床介助、バイタル測定	申送り(送り) 休憩	
14:00		トイレ誘導 オムツ交換 離床介助、おやつ準備	申送り(送り) A/B両方の対応	申送り(受け) 薬 BOX 確認 トイレ誘導、オムツ交換 生活リハ・ピリ 離床介助、おやつ準備	
15:00	午後のお茶 おやつ	おやつ提供、おやつ介助 オムツ交換 申送り(送り)	Aユニット対応 申送り(受け)	おやつ提供 おやつ介助 トイレ誘導	
16:00		申送り(送り) 【終業】 16:45	申送り(送り) A/B両方の対応	記録業務 申送り(送り) 排泄介助	【始業】 16:30 全体申送り(医務室) 申送り(受け) 物品の確認・補充 夜間オムツ準備 翌日の入浴・リネン準備
17:00			【終業】 17:30	食事準備	食事準備
18:00	夜ごはん			配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア トイレ誘導、オムツ交換	配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア トイレ誘導、オムツ交換
19:00				就寝介助、記録記入 申送り(送り) 【終業】 19:30	就寝介助、記録記入 申送り(受け)
20:00	消灯				就寝前服薬介助 バイタルチェック、記録
21:00					巡回、就寝前薬介助 オムツ交換
22:00					巡回、トイレ誘導 体位交換





## ■ 仕事の風景

### ユニットのキッチンコーナーの様子



### 申送りの様子(ユニット内)



### 入浴介助後の一コマ



### 夜勤者の申送りの様子



### 配膳前の一コマ



### 1階 事務所の一コマ





## ■ 福利厚生について

### (ユニフォームの貸与)

入職時には、業務服としてユニフォームを貸与しております。

- ・介護職・相談員等                      ポロシャツ2枚、チノパン2本
- ・看護師                                      白衣(上下)2セット

### (職員給食)

**お昼ご飯**                      380円(ご利用者と同じメニュー)

食費は、給与から天引きされます。

**夜食・朝食**                      夜勤者には、施設が食事を提供します。

食費は施設負担ですので自己負担はありません。

### (休暇)

**有給休暇**                      入職6か月目に10日付与されます。

以後、1年毎に有給休暇が「10日+N日」付与されます。(N日)1.5年後:+1、2.5年後:+2、3.5年:+4)

### リフレッシュ休暇

入職時期により下記の日数が付与されます。

このリフレッシュ休暇は入職1か月目から使えます。

- ・4/1 入職                      :3日
- ・4/2~8/1 入職                :2日
- ・8/2~12/1 入職               :1日

### 年間休日(113日)

(単位:日)

4月:9	5月:10	6月:9	7月:10	8月:10	9月:9
10月:10	11月:9	12月:10	1月:10	2月:8	3月:9



## ■ 研修制度について

### 1. 入職時研修

入職当日に、下記の4テーマについて研修を行います。

- ①法人の基本理念の説明、
- ②防火設備の説明
- ③スタンダードプリコーション、
- ④高齢者虐待防止

### 2. OJT

配属先では約1か月間、「早番」「遅番」「日勤」の3勤務について、OJTを行います。OJT中は、前述のローテーションを先輩と一緒に勤務しながら、業務内容を覚えて行きます。

約1箇月経過した後、業務の習得具合をユニットリーダーが評価し、合格ラインであれば翌月から「夜勤」のOJTに入ります。

「夜勤」のOJTは基本2回までとなります。日勤帯業務と同様、先輩と一緒に勤務しながら業務を覚えて頂きますが、2回目の勤務終了後に勤務状況を評価し、「独り立ちできるのか?」、「OJTを延長するのか?」を判断させて頂きます。

### 3. 各種研修

#### <施設内研修>

各委員会が中心となって研修を企画し、実施して行きます。

- ・感染対策全体研修(年2回)
- ・リスクマネジメント研修 等

#### <施設外研修>

必要に応じ、外部の研修に参加して頂きます。

- ・認知症介護基礎研修
- ・ユニットケア24時間シート研修 等

#### <eラーニング>

学研の学習システムを導入しています。

介護に関する動画(45タイトル)が無料で視聴できます。

希望があれば、自宅学習も可能です。



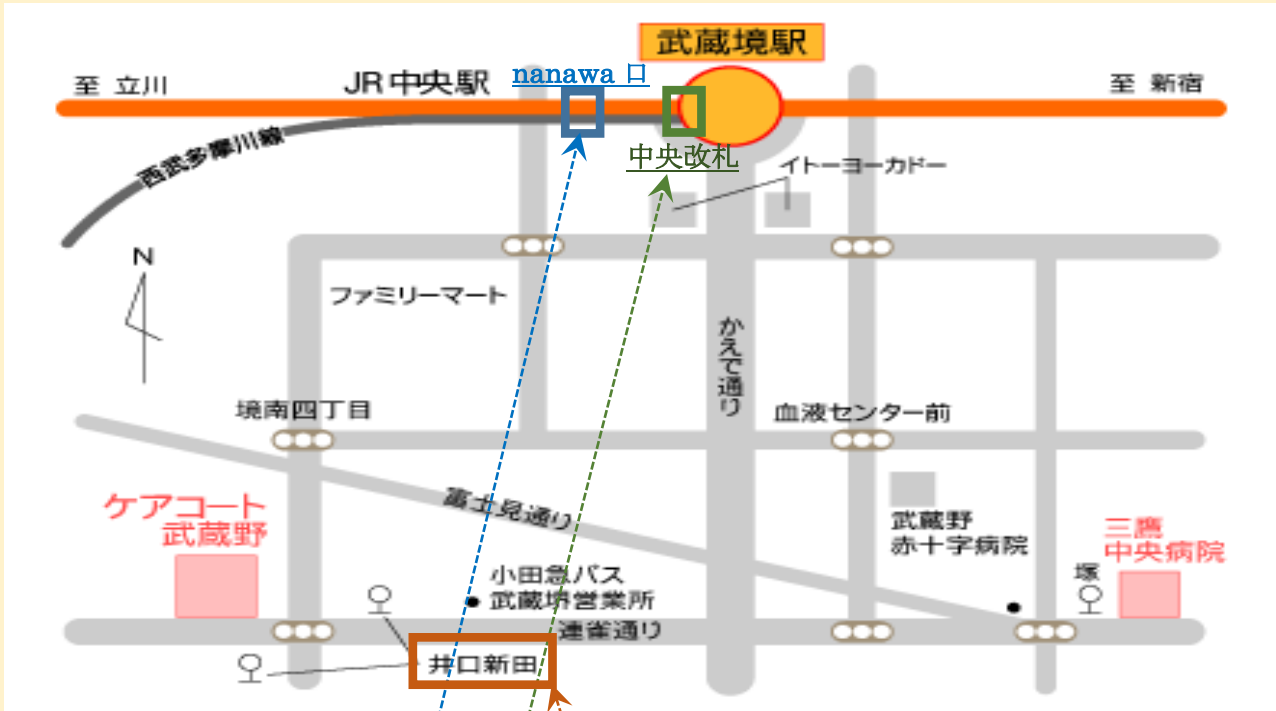






## ■アクセスマップ

最寄駅：JR中央線 「武蔵境駅」



### (徒歩の場合)

- ①構内1階の nanawa口を出て、左側(南側)にお進みください。
- ②距離は1.3km程になります。大人の足で15分程の距離です。

### (バスの場合)

- ①構内1階の 中央改札を出て右側(南側)にお進みください。
- ②バスのロータリーがありますので、小田急バスの乗り場 3番、4番のバスに乗車(4~5分乗車)し、井口新田で下車、徒歩1分となります。(このバス代も、交通費支給対象となります。)

### (バス乗場)

- 3番 「境 91 狛江営業所」行 又は  
「境 91 狛江駅北口」行
- 4番 「吉 01 吉祥寺駅(大沢経由)」行

