

社会福祉法人 正寛会
特別養護老人ホーム ケアコート武蔵野

補足説明資料



目次

- 1.提供サービスについて
- 2.仕事の流れ(生活相談員)
- 3.仕事の流れ(介護職)
- 4.福利厚生について
- 5.研修制度について
- 6.資格取得支援制度について
- 7.アクセスマップ

《お知らせ》

紹介会社を經由しないで ご応募頂いた場合、
“特別手当”として15万円を支給いたします。

■提供サービスについて

当施設は、80床の「ユニット型特養」です。

(ユニット型特養とは?)

ユニット型とは、施設の居室をいくつかのグループに分けて、各グループを一つの生活単位として少人数毎(10名以下)に共用スペースを併設している構造になります。ユニット型特養で提供されるケアを“ユニットケア”と呼び、「家庭的な雰囲気の中で、個別性のある居室で、顔なじみの職員が身の回りのお世話をを行う」という理念の下に生まれたサービスとなります。



(看取りの実施)

医師の医学的見地に基づき回復の見込みがないと診断された時が看取り介護の開始となります。身体的苦痛や精神的苦痛を緩和・軽減するとともに、人生の最期まで尊厳ある生活を支援することを目的として、介護・看護のサービスを提供しています。

(ケアコート武蔵野のサービス内容)

介護老人福祉施設 72床(8ユニット)

短期入所生活介護 8床(1ユニット)

(ご利用者の状況)・・・令和2年 6月データ

平均要介護度	3.92
男女比	1:6
平均入所期間	2年11か月
平均年齢	男性90.8歳、女性91.6、平均91.4歳
認知症高齢者割合	63%

(関連法人)

三鷹中央病院(122床、二次救急病院)・・・協力医療機関

■ 生活相談員 仕事の流れ

Time	日課	仕事の概略	
		入所担当	ショートステイ(SS)担当
8:45	始業 朝礼	(申送り) ・病院受診者の出発時間 ・退院者の帰園時間 ・新入所の入所時間	(申送り) ・SS利用者の入退所時間 ・SS利用者の外出、往診等の 特記事項
9:00		・前日の特変者(利用者)の 情報収集 (病院受診がある場合) ・看護師と調整 ・病院と受診調整 ・ご家族への連絡等 ・送迎担当と時間調整	・利用状況の確認(ショート ユニットで情報収集) [SS退所] 9:30-11:30頃 ・荷物・お薬チェック ・利用記録の準備 等 ・送り出し
10:00			
11:00			
12:00	昼休憩	休憩	休憩
13:00		(入所選定・調整) ・新規入所者の選定、調整 ・入所申込者の事前訪問 ・入所判定会議の資料作成 ・入所判定会議 (利用者特変時) ・ご家族調整 ・看護、介護、ケア調整 (業務報告書作成) ・相談員日誌の記入	(SS入所) 13:00-16:00 頃 ・医務室に誘導(健康確認) ・お部屋に誘導、荷物確認等 (SS予約調整) ・居宅介護支援と日程調整 ・ご家族から情報収集 ・入退所の送迎時間の調整 (SS契約・担当者会議) ・事前訪問、契約説明 ・担当者会議出席
14:00			
15:00			
16:00			
17:00			
17:45	終業		

<月次業務>

月初 前月の利用状況を武蔵野市に書類で報告します。

また、内部向けの月報を作成し施設長に提出します。

10日 入所・SS の「介護給付費」のデータ作成し、国保連に伝送します。

15日 前月の利用料の明細を作成し、ご家族に郵送します。

■介護職 仕事の流れ

Time	ご利用者の日課	介護職のお仕事			
		(Aユニット)	(A・Bユニット)	(Bユニット)	(A・Bユニット)
		早番 7:15-16:00	日勤 8:45-17:30	遅番 10:45-19:30	夜勤 16:30-9:30
6:00	起床				起床介助、トイレ誘導
7:00	整容	【始業】7:15 申送り(受け) 起床介助、食事準備	※主に入浴がメイン		お茶準備 申送り(送り) 食事準備
8:00	朝ごはん	配膳、食事介助 服薬介助 下膳、洗い物 トイレ誘導 口腔ケア	【始業】8:45 8:45朝礼(月曜のみ) Bユニット対応 トイレ誘導 口腔ケア、臥床介助		配膳、食事介助 服薬介助 下膳・洗い物 トイレ介助、血圧測定
9:00		臥床介助 血圧測定 リネン交換	申送り(受け) リネン交換 オムツ交換		申送り(送り) 記録業務 【終業】9:30
10:00	午前のお茶	オムツ交換 レク準備	離床介助 申送り(送り) レク実施	【始業】10:45 申送り(受け)	
11:00		申送り(送り) 休憩(10:45~) 申送り(受け)	Aユニット対応 申送り(受け) 食事準備 離床介助、食事介助 申送り(送り) 休憩(11:45~)	食事介助 離床介助	
12:00	お昼ごはん	配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア	Bユニット対応 申送り(受け)	配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア 申送り(送り) 休憩(12:45~)	
13:00		臥床介助 タオル交換	口腔ケア、トイレ誘導 臥床介助、バイタル測定		
14:00		トイレ誘導 オムツ交換 離床介助、おやつ準備	申送り(送り) A/B両方の対応	申送り(受け) 薬BOX確認 トイレ誘導、オムツ交換 生活リハ・ビリ 離床介助、おやつ準備	
15:00	午後のお茶 おやつ	おやつ提供、おやつ介助 オムツ交換 申送り(送り)	Aユニット対応 申送り(受け)	おやつ提供 おやつ介助 トイレ誘導	
16:00		申送り(送り) 【終業】16:00	申送り(送り) A/B両方の対応	記録業務 申送り(送り) 排泄介助	【始業】16:30 全体申送り(医務室) 申送り(受け) 物品の確認・補充 夜間オムツ準備 翌日の入浴・リネン準備
17:00			【終業】17:30	食事準備	食事準備
18:00	夜ごはん			配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア トイレ誘導、オムツ交換	配膳、食事介助 服薬介助、下膳 洗い物、口腔ケア トイレ誘導、オムツ交換
19:00				就寝介助、記録記入 申送り(送り) 【終業】19:30	就寝介助、記録記入 申送り(受け)
20:00	消灯				就寝前服薬介助 バイタルチェック、記録
21:00					巡回、就寝前薬介助 オムツ交換
22:00					巡回、トイレ誘導 体位交換

■ 福利厚生について

(ユニフォームの貸与)

入職時には、業務服としてユニフォームを貸与しております。

- ・介護職・相談員等 ポロシャツ3枚、チノパン2本
- ・看護師 要相談

(職員給食)

お昼ご飯 380円(ご利用者と同じメニュー)

食費は、給与から天引きされます。

夜食・朝食 夜勤者には、施設が食事を提供します。

食費は施設負担ですので自己負担はありません。

(休暇)

有給休暇 入職6か月目に10日付与されます。
以後、1年毎に付与されます。

リフレッシュ休暇

入職時期により下記の日数が付与されます。

このリフレッシュ休暇は入職2か月目から使えます。

・4/1入職 :3日

・4/2～8/1入職 :2日

・8/2～12/1入職 :1日

年間休日(113日)

(単位:日)

4月: 9	5月:10	6月: 9	7月:10	8月:10	9月:9
10月:10	11月: 9	12月:10	1月:10	2月: 8	3月:9

■ 研修制度について

1. 入職時研修

入職当日に、下記の4テーマについて研修を行います。

- ①法人の基本理念の説明
- ②防火設備の説明
- ③スタンダードプリコーション
- ④高齢者虐待防止

2. OJT

配属先では約1か月間、「早番」「遅番」「日勤」の3勤務について、OJTを行います。OJT中は、前述のローテーションを先輩と一緒に勤務しながら、業務内容を覚えて行きます。

約1箇月経過した後、業務の習得具合をユニットリーダーが評価し、合格ラインであれば翌月から「夜勤」のOJTに入ります。

「夜勤」のOJTは基本2回までとなります。日勤帯業務と同様、先輩と一緒に勤務しながら業務を覚えて頂きますが、2回目の勤務終了後に勤務状況を評価し、「独り立ちできるのか?」、「OJTを延長するのか?」を判断させていただきます。

3. 各種研修

<施設内研修>

各委員会が中心となって研修を企画し、実施して行きます。

- ・感染対策全体研修(年2回)
- ・リスクマネジメント研修(年2回)
- ・身体拘束廃止研修(年2回)

<施設外研修>

必要に応じ、外部の研修に参加して頂きます。

- ・認知症介護基礎研修
- ・ユニットケア24時間シート研修
- ・ユニットケアリーダー研修 等

■ 資格取得支援制度について

(内容)

当施設では、職員の資格取得を応援するために、研修費用や受験費用の助成を行っています。

(支援研修・試験)

- ①介護職員初任者研修 研修費用(上限 10 万円迄)
- ②介護福祉士実務者研修 研修費用(上限 15 万円迄)
※ 国家資格受験時のみ適用
- ③介護福祉士国家資格 受験費用(合格した場合のみ全額助成)
- ④その他理事長が認める研修

(返還義務)

当規程により支援を受けた職員で、以下に定める一定期間内に退職した場合、助成金の一部又は全額を返還して頂きます。

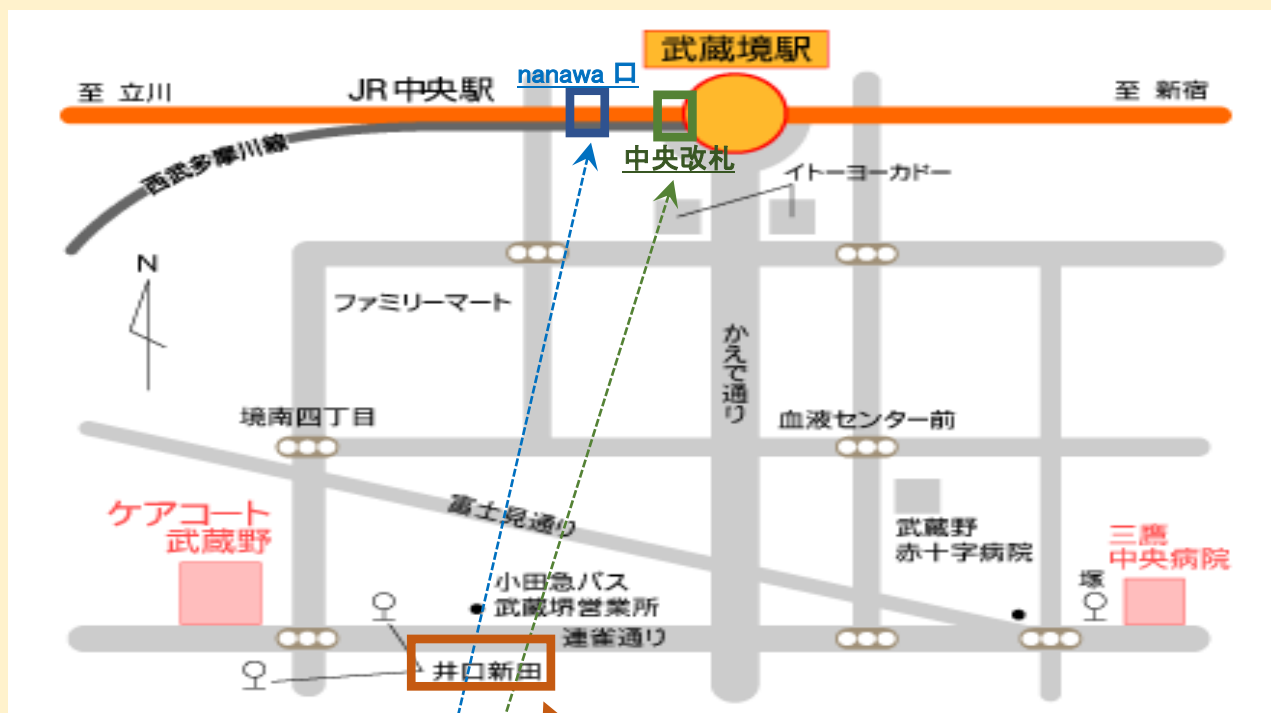
- ① 1年以内に退職した場合 :助成金の全額
- ② 1年を超えて2年以内に退職した場合 :助成金の 50%

(介護福祉士資格の取得義務)

前述の「介護福祉士実務者研修」の費用助成を受けた者は、介護福祉士の資格を 2 年以内に取得して頂きます。もし、2 回目の受験で資格取得できなかった場合は、助成金の全額を返還して頂くことになります。

■ アクセスマップ

最寄駅: JR中央線「武蔵境駅」



(徒歩の場合)

- ①構内1階の nanawa 口 を出て、左側(南側)にお進みください。
- ②距離は1.3km程になります。大人の足で15分程の距離です。

(バスの場合)

- ①構内1階の 中央改札 を出て右側(南側)にお進みください。
- ②バスのロータリーがありますので、小田急バスの乗り場 3番、4番 のバスに乗車(4~5分乗車)し、井口新田 で下車、徒歩1分となります。(このバス代も、交通費支給対象となります。)

(バス乗場)

- 3番 「境 91 狛江営業所」行 又は
「境 91 狛江駅北口」行
- 4番 「吉 01 吉祥寺駅(大沢経由)」行

